DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WAŁBRZYSKIEGO

Wałbrzych, dnia 1 lipca 1996 r. Nr 18

STATUT

38- Statut Miasta i Gminy Głuszyca 423

Poz.38

Statut Miasta i Gminy Głuszyca

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Miasto i Gmina Głuszyca zwana dalej „gminą” jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców oraz terytorium gminy.

§ 2

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 62 km^2, w tym miasto Głuszyca obejmuje obszar 16 km^2. Przebieg granicy gminy ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1* do Statutu.

§ 3

1. Rada gminy przyjmuje nazwę Rady Miejskiej w Głuszycy.
2. Siedzibą Rady Miejskiej w Głuszycy i jej organów jest miasto Głuszyca.
3. Herbem gminy jest wizerunek trzech białych nawoi włókienniczych na czerwonym tle oraz złota litera G na tle niebieskim. Wzór herbu stanowi załącznik nr 2* do Statutu.
4. Pieczęć urzędowa gminy jest okrągła z wizerunkiem orła białego w koronie pośrodku i nazwą „URZĄD MIASTA GŁUSZYCA” w otoku. Graficzny wzór pieczęci przedstawiono w załączniku nr 3* do Statutu.

§ 4

1.. W gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze. Jednostki pomocnicze tworzone są na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Głuszycy podjętej:

   1/ z inicjatywy Rady Miejskiej w Głuszycy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w następujących formach:
   a/ zebrań.
   b/ przyjmowania zgłoszeń, uwag, wniosków opinii do projektu uchwały wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie Urzędu Miasta.

   2/ z inicjatywy mieszkańców.

2. Zarząd Miasta prowadzi rejestr jednostek pomocniczych.

§ 5

1. Przy podziale gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.
2. Granice sołectw oraz zakres i zasady ich działania określają odrębne statuty nadane przez Radę Miejską w Głuszycy.

§ 6

W skład gminy wchodzą sołectwa będące jednostkami pomocniczymi:
- Głuszyca Górna
- Grzmiąca
- Kolce
- Łomnica
- Sierpnica.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania i zadania gminy

§ 7

Celem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy, organizowanie życia publicznego i administrowanie obiektami publicznymi stanowiącymi własność wspólnoty, oraz reprezentowanie uczestników wspólnoty wobec organów Państwa.

§ 8

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zakres działania gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 9

Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 10

1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne w tym przedsiębiorstwa i zawiera umowy z innymi podmiotami.
2. Wykaz wyodrębnionych jednostek organizacyjnych gminy zawiera załącznik nr 4 do Statutu.
3. Gminne jednostki organizacyjne powołuje i nadaje im statuty Rada Miejska w Głuszycy.
4. Zatrudnianie i zwalnianie Kierowników wyodrębnionych jednostek organizacyjnych należy do Zarządu Miasta . Zarząd Miasta ustala też wysokość wynagrodzenia kierowników tych jednostek zgodnie z kryteriami określonymi w obowiązujących przepisach.
5. Zatrudnianie kierowników wyodrębnionych jednostek organizacyjnych następuje w drodze powołania.

§ 11

1. Realizacja zadań publicznych przekraczających możliwości gminy może nastąpić w drodze współdziałania międzygminnego.
2. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Rada Miejska w Głuszycy może podjąć uchwałę o przystąpieniu do międzygminnego związku komunalnego.
3. Informacji o zamiarze przystąpienia do związku gmina udziela sejmikowi samorządowemu województwa wałbrzyskiego oraz wojewodzie.
4. Gmina może zawrzeć porozumienie komunalne z inną gminą w celu powierzenia jednej z nich określonych przez nie zadań publicznych.
5. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie w zakresie zadań o charakterze użyteczności publicznej.

ROZDZIAŁ III

Władze gminy

§ 12

Gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem swoich organów - Rady Miasta i Gminy w Głuszycy - Zarządu Miasta, wybranych na zasadach i trybie określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku ordynacja wyborcza do rad gmin oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16 z późn. zmianami/.

§ 13

1. Władza w gminie należy do mieszkańców, którzy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio /w głosowaniu powszechnym/ lub za pośrednictwem organów gminy.

2. Rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym podejmowane są poprzez wybory radnych oraz referendum w sprawach o odwołanie rady przed upływem kadencji, samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz w innych sprawach ważnych dla gminy.

§ 14

1. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Miejskiej w Głuszycy przed upływem kadencji, rozstrzyga się na drodze referendum gminnego.

2. Referendum może być przeprowadzone w każdej sprawie ważnej dla gminy.

3. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady Miejskiej w Głuszycy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Referendum jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

5. Tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

§ 15

1. Gmina wykonuje swoje zadania poprzez:
   1/ działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych,
   2/ gminne jednostki organizacyjne,
   3/ działalność innych podmiotów krajowych i zagranicznych na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień,
   4/ uczestnictwo w związkach międzygminnych.

2. Zarząd Miasta prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i tryb pracy Rady Miejskiej w Głuszycy

§ 16

1. Rada Miejska w Głuszycy zwana dalej Radą jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.

2. Kompetencje Rady określają odrębne ustawy oraz niniejszy statut.

3. Organami gminy są Rada oraz Zarząd Miasta.

4. Organy gminy wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 17

Rada składa się z 22 radnych wybranych przez mieszkańców gminy w głosowaniu powszechnym na okres 4 lat od dnia wyborów.

§ 18

1. Rada wybiera ze swego grona na pierwszej sesji przewodniczącego i 1-go wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Odwołanie przewodniczącego Rady i jego zastępcy następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

3. Funkcji przewodniczącego i jego zastępcy nie można łączyć ze stanowiskiem Burmistrza, jak również z funkcją członka Zarządu Miasta.

§ 19

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady posiedzenie prowadzi radny - senior.
2. Przewodniczący Rady - a w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczący, w szczególności;

   1/ zwołuje sesje Rady,
   2/ przewodniczy obradom,
   3/ czuwa nad dyscypliną przebiegu obrad,
   4/ kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
   5/ zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
   6/ podpisuje uchwały Rady,
   7/ czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
   8/ może uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Miasta,
   9/ koordynuje pracę komisji stałych,
   10/ występuje do Zarządu Miasta z wnioskami o uwzględnienie w projekcie budżetu gminy środków finansowych niezbędnych dla realizacji zadań Rady, komisji, radnych oraz działalności ekspertów i Biura Rady Miejskiej.
3. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 20

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać sesję na wniosek Zarządu Miasta, grupy radnych stanowiącej co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Sesje Rady są otwarte, wstęp na salę obrad mają wszyscy zainteresowani.
4. Rada może postanowić o wyłączeniu jawności obrad.
5. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba, że ustawa stanowi inaczej. W uzasadnionych przypadkach może być zarządzone głosowanie tajne.
6. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

§ 21

1. Przygotowanie projektów uchwał należy do Zarządu Miasta.
2. Każdy projekt uchwały winien posiadać uzasadnienie prawne i faktyczne.

§ 22

1. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.
2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.
3. Uchwały przekazuje się Zarządowi Miasta do realizacji. Określenie sposobu wykonania uchwał należy do Zarządu Miasta.
4. Burmistrz obowiązany jest do przekazywania Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 23

Szczegółową organizację wewnętrzną Rady, tryb pracy oraz sposób przygotowania i prowadzenia sesji określa Regulamin Rady stanowiący załącznik nr 5 do Statutu..

§ 24

1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

1/ uchwalanie statutu gminy i statutu sołectwa oraz regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta,

2/ wybór i odwołanie zarządu miasta i gminy, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,

3/ powoływanie, odwoływanie - na wniosek przewodniczącego zarządu, sekretarza oraz skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu,

4/ uchwalenie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawach udzielania absolutorium Zarządowi Miasta z tego tytułu,

5/ uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

6/ uchwalenie programów gospodarczych,

7/ ustalenie zakresu działania sołectwa, zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań,

8/ podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych przepisach,

9/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących;

a/ określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, do czasu określenia zasad Zarząd Miasta może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,

b/ emitowanie obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd.

c/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,

e/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę.

f/ tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,

g/ określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,

h/ tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenie ich w majątek,

i/ określanie wysokości sumy, do której Zarząd Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

j/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd Miasta w roku budżetowym,

10/ ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego,

11/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,

12/ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami, w tym uchwalenie statutu związku gmin oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,

13/ podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów oraz wznoszenia pomników,

14/ nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,

15/ powoływanie stałych i doraźnych komisji do określonych zadań, ustalenie przedmiotu ich działania oraz składu osobowego,

16/ uchwalanie przepisów gminnych w granicach ustawowego upoważnienia,

17/ stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 25

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje.

2. Ustala się 8 Komisji Rady o nazwach:
1/ Komisja Rewizyjna - w składzie 5 radnych,
2/ Komisja Budżetu, Finansów, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej - w składzie 5 osób w tym 4 radnych,
3/ Komisja Kultury, Oświaty, Sportu i Turystyki - w składzie 6 osób w tym 5 radnych,
4/ Komisja Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego - w składzie 4 osób w tym 3 radnych,
5/ Komisja Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezrobocia - w składzie 5 osób w tym 3 radnych,
6/ Komisja Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska - w składzie 5 osób w tym 3 radnych.
7/ Komisja Mieszkaniowa - w składzie 3 osób w tym 2 radnych,
8/ Komisja do spraw Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Patologii Społecznej - w składzie 4 osoby spoza Rady.

§ 26

Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego Komisji i jego zastępcę.

§ 27

1. Do zadań komisji stałych wyszczególnionych w § 25 ust. 2 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 należy:
1/ opiniowanie projektów uchwał Rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem w zakresie kompetencji komisji,
2/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
3/ opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd Miasta oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i obywateli,
4/ przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców z zakresu spraw należących do kompetencji komisji.

§ 28

1. Rada może powołać komisje doraźne do realizacji określonych zadań.
2. Zakres działania i kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnych określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 29

Komisje podlegają Radzie, której przedstawiają na początku roku kalendarzowego plany pracy oraz składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 30

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i ustala porządek dzienny Przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się zgodnie z planem pracy komisji lub w miarę potrzeby.
3. Komisje mogą wspólnie odbywać posiedzenia.

§ 31

Komisje pracują według ustalonych przez siebie regulaminów.

§ 32

Komisja Rewizyjna wykonuje ustawowe zadania kontrolne Rady w granicach przez nią ustalonych i dotyczących działalności Zarządu Miasta oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 33

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą wyłącznie radni z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady jak również radnych będących członkami Zarządu Miasta w Głuszycy.
2. Komisja Rewizyjna nie może liczyć mniej niż 3 osoby.

§ 34

1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie planu kontroli, przedstawionego Radzie do akceptacji na początku każdego roku.
2. Zatwierdzony przez Radę plan pracy Komisji Rewizyjnej przedstawiony jest Zarządowi Miasta.
3. Niezależnie od przedstawionego planu pracy Komisja Rewizyjna powiadamia Zarząd /kierownika jednostki organizacyjnej/ o terminie kontroli co najmniej na 3 dni wcześniej.
4. Zarząd obowiązany jest umożliwić Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli.
5. Podczas kontroli niezbędna jest obecność pracownika odpowiedzialnego za określone w strukturze organizacyjnej zadania własne gminy, który obowiązany jest udzielić komisji wszechstronnej pomocy w czynnościach kontrolnych.

§ 35

1. Rada może zlecić Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
2. Rada zlecając Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli określa zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.
3. Jeżeli kontrola jest przeprowadzana na podstawie polecenia Rady w wyniku inicjatywy innej stałej komisji rady, przedstawiciel tej komisji może być obecny podczas czynności kontrolnych.
4. W posiedzeniu Komisji Rewizyjnej mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji jeżeli zostały zaproszone w określonym celu.
5. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Komisji.
6. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję Rewizyjną zapadają zwykle większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.

§ 36

1. Podstawową formą działania Komisji Rewizyjnej są kontrole.
2. Przedmiotem kontroli jest działalność Zarządu Miasta w Głuszycy oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych w zakresie:
   - wykonywania budżetu w dochodach i wydatkach,
   - całokształtu gospodarki finansowej gminy,
   - gospodarowanie mieniem komunalnym,
   - wykonywanie uchwał Rady, interpelacji radnych i skarg mieszkańców,
   - wybrane szczególne dziedziny działalności gminy lub poszczególne sprawy.

§ 37

Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w oparciu o kryteria: legalności, gospodarności i rzetelności.

§ 38

1. Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna każdorazowo sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji oraz Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej.
2. W przypadku kontroli, z której wynika konieczność postawienia wniosków zmierzających do zmiany istniejącego stanu, protokół przed jego zatwierdzeniem przez pełny skład Komisji Rewizyjnej powinien być przedstawiony na wspólnym posiedzeniu kontrolujących i kontrolowanych.

§ 39

1. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Miasta.
2. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 40

1. Utrzymywanie stałej łączności z mieszkańcami oraz przyjmowanie od nich do rozpatrzenia przez właściwe organy gminy postulatów i wniosków jest podstawowym obowiązkiem radnego.

2. Radni zobowiązani są brać udział w pracach Rady i jej organów oraz tych instytucji samorządowych do których zostali wybrani lub desygnowani.

§ 41

Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie radny może:
- domagać się wniesienia pod obrady Rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,
- podejmować działania i składać wnioski w organach i jednostkach organizacyjnych na terenie gminy.

§ 42

Za udział w pracach Rady, Zarządu Miasta oraz posiedzeniach Komisji, radnemu jak i członkom komisji spoza Rady, przysługuje dieta według zasad określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 43

Radni mogą tworzyć zespoły i organizować się w zespoły do opracowania spraw i przygotowania wniosków oraz projektów uchwał.

§ 44

Radny może z ważnych i uzasadnionych przyczyn zwrócić się do Rady z wnioskiem o czasowe usprawiedliwienie z niewypełniania obowiązków wynikających z mandatu.

§ 45

Radni korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 46

1. Z radnymi nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Miasta w której radny uzyskał mandat, a także radny nie może wykonywać funkcji Kierownika w jednostce organizacyjnej tej gminy.

2. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa wyżej, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

3. Przepis ust. 1 nie dotyczy radnych wybranych do Zarządu Miasta w Głuszycy, z którymi stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru, pod warunkiem złożenia przez te osoby wniosku o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

ROZDZIAŁ V

Organ wykonawczy i zarządzający gminy

§ 47

1. Organem wykonawczym gminy jest Zarząd Miasta zwany dalej „Zarządem".

2. W skład Zarządu wchodzą: Burmistrz jako przewodniczący Zarządu oraz Zastępca Burmistrza i członkowie Zarządu w liczbie 5 osób.

3. Burmistrz i członkowie Zarządu są wybierani spośród radnych lub spoza składu Rady najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy. Skutki nie dotrzymania tego terminu określa art. 28 ustawy o samorządzie terytorialnym.

4. Burmistrz wybierany jest z nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. Przed przystąpieniem do procedury wyborczej Rada przesłuchuje każdego z kandydatów.

6. Każdy z kandydatów na stanowisko Burmistrza obowiązany jest przedstawić Radzie program swojego działania.
7. Rada może ogłosić konkurs na stanowisko Burmistrza określając wymagane kwalifikacje od kandydata na to stanowisko.

§ 48

1. Członkowie Zarządu wybierani są na wniosek Burmistrza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu następuje w trybie określonym w ust. 1.

§ 49

1. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.
2. Rada rozpatruje sprawę odwołania Zarządu nie wcześniej niż po upływie 14-tu dni od podjęcia uchwały o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium.
3. Po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej na temat wniosku Komisji Rewizyjnej oraz uchwałą RIO w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu Rada Miasta i Gminy w Głuszycy może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 50

1. Rada może odwołać Zarząd lub Burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek taki podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady oraz Komisję Rewizyjną.
2. Odwołanie Zarządu następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
3. Odwołanie Burmistrza następuje większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Odwołanie Burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
4. Odwołanie Burmistrza i poszczególnych członków Zarządu szczegółowo określa art. 28 lit. „b, c, d, e, f," ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 51

1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn określonych w § 49 i 50 Rada wybiera w ciągu miesiąca nowy Zarząd wg zasad obowiązujących.
3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§ 52

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza jako przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniu Zarządu przewodniczy Burmistrz lub w razie nieobecności Burmistrza jego Zastępca.
3. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie zwykłą większością głosów.
4. Członkowie Zarządu zobowiązani są brać czynny udział w pracach Zarządu.
5. W pracach Zarządu biorą udział bez prawa głosu skarbnik i sekretarz gminy.
6. Zarząd może zapraszać na posiedzenia także inne osoby.
7. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu, stanowiący załącznik nr 6 do Statutu.

8. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta zwanego dalej „Urzędem".

9. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu uchwalony na wniosek Zarządu przez Radę.

§ 53

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem komunalnym składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd /zwana pełnomocnikiem/ z zastrzeżeniem ust. 2 -3.

2. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowych oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy /nie posiadających osobowości prawnej /składają jednoosobowo oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu.

§ 54

Szczegółowe zasady i tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu.

§ 55

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań Zarządu należą w szczególności:
   a/ przygotowanie projektów uchwał Rady,
   b/ określenie sposobu wykonania uchwał,
   c/ gospodarowanie mieniem komunalnym,
   d/ przygotowanie projektu budżetu oraz jego wykonanie,
   e/ dokonywanie zmian w budżecie dotyczących wielkości dotacji przyznanych na zadania zlecone oraz na dofinansowanie zadań własnych gminy,
   f/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
   g/ wykonywanie zadań zleconych i przyjętych od administracji rządowej w drodze porozumienia,
   h/ przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
   i/ przedkładanie sprawozdań z działalności finansowej gminy,
   j/ wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego. Zarządzenia takie wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Rady,
   k/ współdziałanie w interesie gminy z instytucjami znajdującymi się na jej terenie,
   l/ udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,
   ł/ informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej, gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
   m/ prowadzenie spraw w zakresie zwykłego zarządu majątkiem gminy, zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez Radę,
   n/ prowadzenie całości spraw związanych z ogłoszeniem i prowadzeniem przetargów publicznych
   o/ ustalenie zakresu spraw gminy jakie Burmistrz może powierzyć w swoim imieniu Zastępcy Burmistrza i Sekretarzowi Gminy.

3. W realizacji zadań własnych gminy Zarząd podlega wyłącznie Radzie.

§ 56

Burmistrz jako przewodniczący Zarządu organizuje jego pracę i kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.

§ 57

Do zadań Burmistrza należą:

1/ organizowanie pracy Zarządu.

2/ kierowanie bieżącymi sprawami gminy.

3/ kierowanie pracą Urzędu.

4/ reprezentowanie gminy na zewnątrz: Burmistrz jest reprezentantem gminy w organizacjach publicznoprawnych oraz spółkach, fundacjach, związkach, spółdzielniach i stowarzyszeniach gmin, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5/ ogłaszanie budżetu gminy i sprawozdania z jego wykonania.

6/ podejmowanie czynności w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, należących do kompetencji Zarządu. Czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

7/ przedkładanie Wojewodzie Wałbrzyskiemu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwał Rady zgodnie z art. 90 ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 58

1. Burmistrz podpisuje korespondencję i dokumenty urzędowe gminy z zastrzeżeniem ust. 2-3.

2. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy obecni członkowie Zarządu. W razie odmowy podpisania uchwały przez któregokolwiek członka Zarządu jest on zobowiązany do przedstawienia, bez zbędnej zwłoki zarzutów wobec uchwały.

3. Burmistrz może upoważnić swojego Zastępcę oraz innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji adminstacyjnych.

§ 59

Burmistrz wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§ 60

Zastępca Burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez Burmistrza, zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami oraz sprawuje funkcję Burmistrza w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przezeń obowiązków.

§ 61

1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w pracach Zarządu.

2. Burmistrz może zwrócić się do Rady o odwołanie członka Zarządu, który uchyla się od udziału w pracach Zarządu lub który swoimi działaniami narusza prawo lub którego działanie jest sprzeczne z interesami gminy.

3. Członkowie Zarządu otrzymują z budżetu gminy diety w wysokości określonej stosowną uchwałą Rady oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

4. Etatowi członkowie Zarządu otrzymują diety za posiedzenia Zarządu odbywające się po godzinach pracy Urzędu.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy gminne

§ 62

1. Na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na jej obszarze tj.

   1/ wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych.

   2/ organizacji urzędów i instytucji gminnych.

3/ zasad zarządu mieniem gminy,
4/ zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

2. Przepisy gminne ustanawia Rada w formie uchwały.
3. Przepisy gminne ogłasza się przez ich rozplakatowanie w miejscach publicznych na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Przepisy gminne wchodzą w życie z dniem ogłoszenia o ile nie przewidują wyraźnie terminu późniejszego.
5. Urząd prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

ROZDZIAŁ VII

Pracownicy samorządowi

§ 63

Pracownikami samorządowymi w gminie są pracownicy zatrudnieni w:
a/ Urzędzie,
b/ jednostkach pomocniczych.

§ 64

1. Na podstawie wyboru zatrudnieni są Burmistrz i jego Zastępca.
2. Na podstawie powołania zatrudniony jest Sekretarz i Skarbnik.
3. Na podstawie mianowania lub umowy o pracę pozostali pracownicy.

§ 65

1. Do dokonania czynności z zakresu stosunku pracy Burmistrza jest Rada.
2. Rada może, w drodze odrębnej uchwały upoważnić Przewodniczącego Rady do podejmowania czynności, o jakich mowa w ust. 1.
3. Wysokość wynagrodzenia Burmistrza ustala każdorazowo Rada stosowną uchwałą.

§ 66

1. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Burmistrz nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie: wyboru, powołania tj. z Sekretarzem Gminy i Skarbnikiem Gminy oraz umowy o pracę.
3. Burmistrz może w formie szczególnego awansu może dokonać mianowania pracowników samorządowych.
4. Burmistrz wykonuje następujące czynności zmieniające stosunek pracy z pracownikami samorządowymi:
1/ może zlecić pracownikowi samorządowemu mianowanemu wykonanie innej pracy niż określona w akcie mianowania, przenieść go czasowo do pracy w innej miejscowości, a w razie utraty przez pracownika zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku - przenieść go na inne stanowisko,
2/ może zawiesić w pełnieniu obowiązków pracowniczych na czas nie przekraczający trzech miesięcy pracownika samorządowego mianowanego, jeżeli zostało wszczęte przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
3/ proponuje w miarę możliwości pracownikowi samorządowemu mianowanemu w razie niezawinionej utraty przezeń uprawnień do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku podjęcie pracy na innym stanowisku odpowiadającym posiadanym kwalifikacjom,

§ 67

1. Sekretarz Gminy:
   1/ kieruje Urzędem w imieniu Burmistrza w zakresie ustalonym przez Zarząd, zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz organizuje pracę Urzędu,
   2/ Sekretarz zastępuje Burmistrza i jego Zastępcę w czasie jego nieobecności, np. choroby, urlopu lub innej nieobecności,
   3/ wykonuje inne zadania powierzone przez Burmistrza w zakresie prowadzenia spraw gminy.

§ 68

1. Skarbnik Gminy:
   1/ jest głównym księgowym budżetu gminy,
   2/ sprawuje wewnętrzną kontrolę w zakresie gospodarowania środkami finansowymi budżetu,
2. Szczegółowy jego zakres zadań regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII

Mienie komunalne

§ 69

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do gminy i jej związków oraz mienie innych komunalnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

§ 70

Nabycie i zbycie oraz korzystanie z mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w ustawach.

§ 71

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania gminy.

§ 72

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 73

Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym w statucie tej jednostki. Statut ustala również zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez jednostkę pomocniczą w zakresie przysługującego jej mienia.

§ 74

Rada odrębną uchwałą może przekazać w zarząd administracji państwowej część mienia należącego do gminy w celu wykonywania zadań o charakterze ogólnonarodowym.

§ 75

1. Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej gminy stanowią część majątku gminy wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje zna podstawie uchwały Rady.
2. Rada uchwala statuty i regulaminy porządkowe jednostek organizacyjnych wskazanych w ust.1.
3. Zarząd prowadzi rejestr jednostek organizacyjnych gminy.

§ 76

Zarząd prowadzi rejestr aktów prawnych w sprawie tworzenia i przystępowania do związków, spółek, fundacji i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich jak również uchwał Rady w sprawie tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw.

ROZDZIAŁ IX

Komunalna gospodarka finansowa

§ 77

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy zwanego dalej budżetem.
2. Budżet uchwalany jest na rok kalendarzowy.
3. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.
5. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
6. Jednostki pomocnicze gminy otrzymują środki finansowe z budżetu gminy w formie dotacji, które gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym.
7. Środkami tymi dysponuje sołtys i dwaj członkowie rady sołeckiej wybrani przez zebranie wiejskie. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd.

§ 78

Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada.

§ 79

1. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy /głównego księgowego budżetu/ lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Skarbnik Gminy, odmawiając kontrasygnaty dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika powiadamiając o tym Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 80

1. Dochodami gminy są:

   1/ wpływy z następujących podatków:
   a/ rolnego,
   b/ od nieruchomości,
   c/ leśnego,
   d/ od środków transportowych,
   e/ od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanych w formie karty podatkowej,
   f/ od spadków i darowizn,
   g/ od posiadania psów.

   2/ wpływy z opłat:
   a/ skarbowej,
   b/ eksploatacyjnej,

c/ lokalnych.
d/ innych, pobieranych na podstawie odrębnych przepisów.

3/ udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w wysokości:
a/ 15% wpływów z podatku dochodowego od osób fizycznych.
b/ 5% wpływów z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, mających siedzibę na terenie gminy.

4/ dochody uzyskiwane przez jednostki budżetowe gminy.

5/ dochody z majątku gminy.

6/ subwencja ogólna.

2. Dochodami gminy poza wymienionymi są także:
1/ dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy,
2/ wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
3/ spadki, zapisy darowizny,
4/ odsetki od środków finansowych gminy gromadzonych na rachunkach bankowych i odsetki od pożyczek udzielanych przez gminę,
5/ odsetki od nieterminowo regulowanych należności,
6/ dotacje z funduszów celowych,
7/ dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawami,
8/ inne wpływy należne gminie na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ X
Uchwalenie i zmiany w Statucie

§ 81

1. Uchwalenie Statutu i zmian do Statutu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. W celu dokonania zmian w Statucie Rada powołuje Komisję Statutową.

ROZDZIAŁ XI
Postanowienia końcowe

§ 82

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw:

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie terytorialnym /tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74/.
- ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych / Dz. u. Nr 21 poz. 124 z późniejszymi zmianami/.
- ustawa z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych / Dz. U. Nr 32 poz. 191 z późniejszymi zmianami/.

- ustawa z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz. U. Nr 34 poz. 198 z póżniejszymi zmianami/.
- ustawa z dnia 11 października z 1991 r. o referendum gminnym / Dz. U. nr 110 poz. 473 z póżniejszymi zmianami/.
- ustawa z dnia 5 czerwca 1992 r. o ograniczeniach prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne / Dz. U. Nr 56 poz. 274/

§ 83

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 84

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego

* załączników nie ogłasza się

Załącznik nr 4
do Statutu Miasta i Gminy Głuszyca

WYKAZ
Jednostek organizacyjnych miasta i gminy Głuszyca.

1. Jednostki budżetowe:
   - Ośrodek Pomocy Społecznej w Głuszycy,
   - Biblioteka Miejsko - Gminna w Głuszycy,
   - Gminny Zespół „Oświata"
   - szkoły podstawowe.

2. Zakłady budżetowe.
   - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Głuszycy,
   - Ośrodek Sportu i Rekreacji w Głuszycy,
   - Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Głuszycy obejmujący świetlice wiejskie we wsiach: Grzmiącej, Kolcach, Sierpnicy, Łomnicy oraz Wiejski Dom Kultury w Głuszycy Górnej,
   - Przedszkola,
   - Żłobek.

Załącznik nr 5
do Statutu Miasta i Gminy Głuszyca

REGULAMIN
RADY MIEJSKIEJ w GŁUSZYCY

ROZDZIAŁ I
Postanowienia wstępne.

§ 1

Regulamin określa organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady i jej organów - Komisji.

§ 2

1. Rada działa na sesjach oraz za pośrednictwem komisji i radnych.
2. Rada składa się z 22 radnych wybranych przez mieszkańców miasta i gminy, zgodnie z ustawą - ordynacja wyborcza do rad gmin.
3. Liczba radnych o których mowa w ust. 2 stanowi ustawowy skład Rady.

§ 3

1. Radny obowiązany jest brać udział w pracach Rady, jej organów oraz instytucji samorządowych w skład których został wybrany lub desygnowany.

ROZDZIAŁ II

Sesje rady.

§ 4

Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał we wszystkich sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz w innych ustawach.

§ 5

1. Rada odbywa sesje zgodnie z przyjętym rocznym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

§ 6

1. Sesje nadzwyczajne zwołuje się na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Sesję nadzwyczajną może zwołać Sejmik Samorządowy, a w okresie między sesjami sejmiku jego Prezydium zgodnie z Art. 77 ust. 1 pkt 4 i ust. 3 ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 7

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku sesji powiadamia się najpóźniej na 3 dni przed terminem obrad za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.
2. O sesji nadzwyczajnej powiadamia się najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie o sesji poświęconej programom gospodarczym, uchwaleniu budżetu lub rozpatrywaniu sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się najpóźniej na 7 dni przed sesją.

§ 8

Do zawiadomienia o posiedzeniu załącza się porządek obrad, projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały.

§ 9

1. Sesje Rady są jawne. Zawiadomienie o miejscu, terminie i tematyce obrad podaje się do wiadomości mieszkańców nie później niż 3 dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone miejsca.

§ 10

1. W sesji uczestniczą z prawem zabrania głosu członkowie Zarządu nie będący radnymi oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
2. Na sesje są zapraszani przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy, którzy mają głos doradczy w przypadkach rozważania kwestii związanych z interesem tych jednostek.
3. W obradach mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu Miasta wyznaczeni przez Zarząd, oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.
4. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 mogą za zgodą Przewodniczącego referować sprawy i udzielać wyjaśnień.

§ 11

1. Jeżeli przedmiotem obrad mają być sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową, jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona.

2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych obecnych na sesji Rada może przegłosować, że ze względu na charakter omawianych spraw cała sesja lub obrady nad określonymi punktami porządku dziennego odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

§ 12

Rada może obradować w obecności co najmniej połowy składu rady (Quorum) o ile ustawa nie stanowi inaczej.

§ 13

Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie na kolejnym posiedzeniu.

§ 14

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można uzyskać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji; uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.

2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokóle.

§ 15

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności wymienionych osób Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego obrad.

§ 16

1. Otwarcie sesji następuje przez wypowiedzenie przez Przewodniczącego formuły „OTWIERAM SESJĘ RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY"
2. Po otwarciu przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
3. Przewodniczący może powołać spośród członków rady jednego lub więcej sekretarzy obrad i powierzyć im prowadzenie listy mówców, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 17

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad Rady.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, Przewodniczący Zarządu lub jego zastępca.
3. Porządek obrad powinien przewidywać przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji, interpelacje, zapytania i wolne wnioski.
4. Po wykonaniu czynności o których mowa w ust. 1 i 2, Rada przyjmuje porządek obrad sesji.

§ 18

1. Radni składają zapytania i wolne wnioski w istotnych sprawach miasta i gminy formułując je jasno i zwięźle.
2. W miarę możliwości, zwłaszcza od charakteru spraw będących przedmiotem zapytań i wolnych wniosków Przewodniczący Zarządu lub wyznaczone przez niego osoby udzielają na nie odpowiedzi pod koniec sesji, a w razie braku takiej możliwości udziela się pisemnego wyjaśnienia w terminie 14 dni.

§ 19

1. Przewodniczący obrad prowadzi je według ustalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, w uzasadnionych przypadkach - jeżeli nie sprzeciwia się temu Rada - może zmienić kolejność poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 20

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
2. Przewodniczący Komisji właściwej dla przedmiotu obrad i Przewodniczący Zarządu mają prawo głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może przyjąć wystąpienie radnego nie wygłoszone na sesji do protokołu, informując o tym Radę.
4. W trakcie sesji Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawach o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności:
   1\ przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad,
   2\ uchwalenie tajności posiedzenia,
   3\ zamknięcie listy mówców,
   4\ odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
   5\ głosowanie bez dyskusji,
   6\ przejście do porządku dziennego,
   7\ żądanie przedstawienia opinii prawnika,
   8\ odesłanie wniosku lub dokumentu do Komisji Rady,
   9\ zmiana porządku obrad,
   10\ zmiana w sposobie prowadzenia dyskusji i przeprowadzenia głosowania,
   11\ ograniczenia czasu przemówień,
   12\ stwierdzenie quorum poprzez sprawdzenie listy obecności,
   13\ przeliczenie głosów,
   14\ zmianę przewodniczącego obrad.
5. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciw.

§ 21

1. W celu przedstawienia projektu uchwały, Przewodniczący udziela głosu referentowi projektu uchwały.
2. Czas trwania wystąpienia referenta nie powinien przekraczać 15 minut.

3. Przewodniczący udziela następnie głosu przedstawicielowi Zarządu i Komisji właściwej sprawie.
4. Czas trwania wystąpienia w dyskusji nie powinien przekraczać 10 minut.
5. Wypowiedź dyskutanta powinna być zakończona wnioskiem.
6. Wnioski dotyczące zmiany treści projektu uchwały radny zgłasza Przewodniczącemu obrad.
7. Po zakończeniu dyskusji Rada przystępuje do głosowania.

§ 22

1. Przewodniczący obrad może czynić umotywowane uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - przywołać mówcę „do rzeczy".
2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego lub osoby zaproszonej w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje ich „do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać głos, nakazując odnotowanie tych faktów w protokóle. Radny lub członek Zarządu nie będący radnym, który został pozbawiony głosu, może odwołać się do Rady.

§ 23

1. Przewodniczący obrad, po uzyskaniu zgody Rady, może udzielić głosu osobie spośród publiczności.
2. Przewodniczący może odebrać głos lub nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim wystąpieniem bądź zachowaniem zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

§ 24

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „ZAMYKAM SESJĘ RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY".

§ 25

1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół obrad, w którym w szczególności odnotowuje się podjęte rozstrzygnięcia.
2. Protokół sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
   1\ numer, datę i miejsce sesji, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, numery podjętych uchwał, a także nazwisko i imię Przewodniczącego sesji i protokolanta,
   2\ stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
   3\ nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności,
   4\ odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
   5\ uchwalony porządek obrad,
   6\ przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty wniosków, a ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
   7\ przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników,
   8\ podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się:
   1\ listę obecności Radnych,
   2\ listę zaproszonych gości,
   3\ teksty podjętych przez Radę uchwał,
   4\ oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego,
   5\ złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych.
4. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającemu numerowi sesji danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

§ 26

1. Odpis protokołu doręcza się Zarządowi najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zakończenia sesji.
2. Protokół sesji, przyjęty przez Radę, wykłada się do publicznego wglądu w siedzibie rady.
3. W trakcie obrad lub na najbliższej sesji, nie później niż w chwili przyjęcia protokołu, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia protokołu. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu w miarę potrzeby protokulanta.
4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 3 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Rady.

§ 27

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowi inaczej.
2. Na wniosek poparty co najmniej 1/4 liczby radnych obecnych na sesji, Przewodniczący zarządza , po przegłosowaniu tajne głosowanie w każdej sprawie z wyjątkiem proceduralnych. Wniosek powinien być złożony Przewodniczącemu na piśmie.

§ 28

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Komisje, co najmniej 1/4 liczby Radnych, Zarząd.
2. Projekt uchwały przed jego rozpatrzeniem przez Radę powinien być przedstawiony właściwym komisjom, chyba że rada postanowi inaczej.
3. Projekty uchwał wnoszone przez Radnych powinny być ponadto przedstawione do wiadomości Zarządowi.

§ 29

1. Przewodniczący obrad przeprowadza głosowanie i ogłasza jego wynik.
2. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych.
3. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.

§ 30

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Miejskiej, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania.
   Głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna, która wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przechowuje się w Urzędzie Miasta wraz z protokołem obrad.

§ 31

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym poprawną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. Jeżeli w jednej sprawie zgłoszonych zostało kilka wniosków, w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący, to jest taki, którego przyjęcie wyklucza potrzebę głosowania nad pozostałymi.

3. W innych przypadkach głosowanie przeprowadza się na każdy wniosek oddzielnie, w kolejności ich zgłoszenia.

§ 32

Zwykła większość głosów jest to większość ważnie oddanych głosów „za” z wyłączeniem głosów „wstrzymujących się”.

§ 33

Bezwzględna większość głosów jest to liczba głosów „za” większa od liczby głosów „przeciw” + „wstrzymujących się”. Przy parzystej liczbie głosów stosuje się regułę „50% + 1 głos”. Przy nieparzystej liczbie jest to liczba naturalnie przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 34

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole sesji.
2. Uchwały stanowiące odrębne dokumenty numeruje się uwzględniając numer sesji, numer kolejny uchwały, datę podjęcia uchwały.
3. Uchwały o których mowa w ust. 2 podpisuje Przewodniczący. W przypadku, jeżeli obradom przewodniczy radny, który nie jest Przewodniczącym ani wiceprzewodniczącym rady, uchwały podpisuje przewodniczący obrad.

§ 35

1. Uchwały Rady stanowiące przepisy gminne ogłasza się przez rozplakatowanie w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń, a w szczególności na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.
2. Wskazane przez Przewodniczącego uchwały ogłaszane są na tablicach ogłoszeń we wszystkich sołectwach gminy Głuszyca.
3. Uchwały Rady przekazywane są Przewodniczącemu Zarządu w terminie 3 dni po zamknięciu posiedzenia.

§ 36

1. Rada może odbywać wspólne sesje z inną radą, a w szczególności sąsiadującego miasta (gminy). Wspólna sesja jest zwoływana przede wszystkim dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw wspólnych dla danych terenów.
2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych rad, a w jej przygotowaniu uczestniczą komisje rad i radni. Zawiadomienie o sesji podpisują przewodniczący rad.
3. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych każdej z rad. Uchwały na wspólnej sesji podejmuje się w odrębnym głosowaniu każdej z rad. Uchwały oraz protokół z obrad podpisują przewodniczący zainteresowanych rad (przewodniczący obrad).
4. Do wspólnych sesji mają zastosowanie ogólne terminy i tryb przygotowania, zwołania i przebiegu sesji.

ROZDZIAŁ III

Przewodniczący Rady

§ 37

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący przy pomocy wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego wybiera Rada w tajnym głosowaniu z grona swoich członków na okres kadencji bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

§ 38

1. Przewodniczący Rady;
   1\ zwołuje sesje Rady,
   2\ przewodniczy obradom,
   3\ nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady,
   4\ zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał oraz podpisuje uchwały Rady.

2. Ponadto przewodniczący Rady;
   1\ reprezentuje Radę na zewnątrz,
   2\ koordynuje prace komisji,
   3\ nadzoruje w imieniu Rady wykonywanie uchwał,
   4\ zapewnia realizację uprawnień Rady,
   5\ powołuje z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji ekspertów w celu wydania opinii lub ekspertyz w sprawach rozpatrywanych przez Radę lub Komisję,
   6\ może powołać zespoły opiniodawczo-doradcze w celu przygotowania opinii lub propozycji pod obrady Rady lub Komisji w sprawach określonego rodzaju, o powołaniu zespołu i jego składzie Przewodniczący informuje Radę na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ IV
Komisje Rady

§ 39

1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje stałe lub doraźne Komisje a także zespoły.
2. Członkami Komisji mogą być osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Komisji i jego zastępcę.

§ 40

Komisje rady podlegają wyłącznie radzie.

§ 41

1. Stałymi Komisjami Rady są;
   1/ Komisja Rewizyjna.
   2/ Komisja Budżetu, Finansów, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej.
   3/ Komisja Kultury, Oświaty, Sportu i Turystyki.
   4/ Komisja Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego.
   5/ Komisja Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezrobocia.
   6/ Komisja Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.
   7/ Komisja Mieszkaniowa.
   8/ Komisja do spraw Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Patologii Społecznej

§ 42

1. Do zadań Komisji stałych, w zakresie spraw do których zostały powołane, należy w szczególności;
   1\ stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw dla których zostały powołane,
   2\ kontrola jednostek organizacyjnych w zakresie kompetencji danej komisji, określonych w jej regulaminie,
   3\ opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę, Zarząd oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji,
   4\ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał,

5\ kontrola wykonywania uchwał Rady w zakresie kompetencji danej komisji określonych w regulaminie,
6\ badanie terminowości załatwienia przez Zarząd i jednostki organizacyjne postulatów, wniosków i skarg mieszkańców w zakresie kompetencji komisji,
7\ badanie rzetelności informacji i sprawozdań składanych przez Zarząd i jednostki organizacyjne.

§ 43

Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych oraz zakres zadań komisji doraźnych określa Rada.

§ 44

1. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.
2. Realizacja postanowień zawartych w ust. 1 następuje poprzez,
   1\ wspólne posiedzenia komisji,
   2\ udostępnienie własnych opracowań i analiz,
   3\ powoływanie zespołów do rozwiązywania określonych problemów.

§ 45

1. Komisje działają na posiedzeniu oraz poprzez swoich członków badających na miejscu poszczególne sprawy.
2. Komisje przedstawiają Radzie do zatwierdzenia roczny plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

§ 46

1. Na posiedzeniach Komisji mogą być obecni oprócz członków komisji również inni radni oraz członkowie Zarządu nie będący radnymi.
2. Komisja lub jej Przewodniczący mogą zaprosić na posiedzenie inne osoby, których wysłuchanie lub obecność są uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.
3. Komisja nie może odmówić wysłuchania określonej osoby, jeżeli z wnioskiem o takie wysłuchanie wystąpi Przewodniczący Rady.

§ 47

1. Przewodniczący Komisji kieruje pracami komisji, a w szczególności ustala terminy i porządek dzienny posiedzeń, wyznacza sprawozdawców dla poszczególnych spraw na posiedzenia komisji oraz koordynuje pełnienie dyżurów przez członków komisji, zwołuje posiedzenia komisji i kieruje jej obradami.
2. Z upoważnienia przewodniczącego komisji może go zastępować wiceprzewodniczący.
3. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na żądanie co najmniej 1/4 liczby członków komisji.
4. O terminie i porządku dziennym komisji zawiadamia się członków komisji, Przewodniczącego Rady Miejskiej, Zarząd i inne zainteresowane osoby.
5. Posiedzenie komisji może również zwołać lub złożyć wniosek o którym mowa w ust. 3 Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 48

1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków komisji.
2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się na żądanie wnioskodawcy w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości. Dotyczy to w szczególności wniosków w sprawach rozpatrywanych projektów uchwał Rady.

3. Stanowisko komisji przedstawia na posiedzeniu Rady Przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego sprawozdawca.

4. Uchwały komisji przekazuje się Przewodniczącemu Rady, który niezwłocznie przedstawia je Zarządowi oraz innym zainteresowanym organom.

ROZDZIAŁ V

Radni

§ 49

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane wnioski i przedstawia je organom Miasta i Gminy do rozpatrzenia.
2. Radny w szczególności ma prawo do składania interpelacji i zapytań oraz domagania się wyjaśnień od Zarządu i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy.
3. Interpelacje składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla gminy i jej mieszkańców, w szczególności gdy rozstrzygnięcie bądź wyjaśnienie tych spraw może wymagać zebrania informacji lub zasięgnięcia opinii ekspertów.

§ 50

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Z radnymi nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Miasta w której radny uzyskał mandat, a także radny nie może wykonywać funkcji Kierownika w jednostce organizacyjnej tej gminy.
3. Rozwiązanie stosunku pracy z Radnym wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
4. Radnemu przysługuje zwolnienie od pracy zawodowej w celu umożliwienia wykonywania jego obowiązków.
5. Rada w odrębnej uchwale określa wysokość diet za udział w posiedzeniach i pracach rady i jej organów, a także zwrotu poniesionych kosztów.
6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do członków komisji spoza Rady.

Załącznik nr 6
do Statutu Miasta i Gminy Głuszyca

REGULAMIN
ZARZĄDU MIASTA

ROZDZIAŁ I
Postanowienia Wstępne

§ 1

Organem wykonawczym gminy jest zarząd miasta zwany dalej zarządem.
W skład zarządu wchodzą: burmistrz, jego zastępca i pięciu członków.

§ 2

Szczegółowy tryb postępowania w sprawie wyboru burmistrza oraz pozostałych członków zarządu określa Statut Miasta i Gminy.

§ 3

Zarząd realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, Statutu Miasta i Gminy i uchwał rady.

§ 4

1. Zarząd wykonuje uchwały rady oraz zadania określone przepisami prawa i statutem.

2. Do zadań zarządu należy w szczególności:
 - przygotowywanie projektów uchwał rady,
 - określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - wykonywanie budżetu,
 - zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych,
 - wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami i zadań przejętych od administracji rządowej w formie porozumienia.

§ 5

W realizacji zadań własnych gminy zarząd podlega wyłącznie radzie.

§ 6

Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w pracach zarządu. Burmistrz może zwrócić się do rady o odwołanie członka zarządu, który uchyla się od udziału w pracach zarządu lub który swoimi działaniami naraża na szwank interesy gminy, a także autorytet zarządu.

§ 7

W razie rozwiązania zarządu na podstawie art. 96 ust. 2 ustawy o samo rządzie terytorialnym jego funkcje do czasu wybrania nowego zarządu pełni osoba wyznaczona przez prezydium sejmiku samorządowego.

§ 8

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu gminy. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin uchwalony na wniosek zarządu przez radę.

ROZDZIAŁ II

Tryb pracy Zarządu

§ 9

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez burmistrza w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwoływane są w piątki.
3. W razie potrzeby burmistrz może zwołać zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.
4. Posiedzeniom zarządu przewodniczy burmistrz lub jego zastępca w razie nieobecności burmistrza.

§ 10

Sekretarz gminy i Skarbnik gminy biorą udział w pracach zarządu bez prawa głosu. Zarząd może zaprosić na swe obrady także inne osoby.

§ 11

1. W posiedzeniach zarządu stale uczestniczą: członkowie zarządu, sekretarz i skarbnik gminy, a także w razie potrzeby radca prawny jako doradca.
2. W posiedzeniach zarządu mogą uczestniczyć członkowie rady.
3. W posiedzeniach zarządu mogą brać udział zaproszone przez burmistrza zainteresowane tematyką obrad osoby z odpowiednich referatów urzędu lub spoza urzędu.

§ 12

1. Decyzje zarządu zapadają w formie uchwał.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki zarząd wydaje przepisy porządkowe w formie zarządzeń.
3. Uchwały i zarządzenia są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które zostają tylko odnotowane w protokole obrad.

§ 13

1. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej czterech członków zarządu.
2. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.

§ 14

Uchwały zarządu podpisują wszyscy obecni członkowie zarządu. W razie odmowy podpisania uchwały przez członka zarządu jest on zobowiązany do przedstawienia, bez zbędnej zwłoki, zarzutów wobec uchwały.

§ 15

Posiedzenia zarządu muszą być protokołowane. Protokół sporządza się w toku posiedzenia, na następnym posiedzeniu winien być odczytany i przyjęty przez zarząd.

§ 16

Sekretarz gminy zapewnia:

1/ organizację posiedzeń zarządu,
2/ ustalanie programu posiedzeń zarządu,
3/ przygotowanie przez merytoryczne referaty urzędu materiałów na posiedzenia zarządu i dostarczenie ich uczestnikom,
4/ prowadzenie ewidencji uchwał i zarządzeń zarządu oraz nadzór nad ich realizacją,
5/ prowadzenie dokumentacji prac zarządu.

ROZDZIAŁ III
Burmistrz

§ 17

Burmistrz jako przewodniczący zarządu organizuje jego pracę, kieruje bieżącym sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 18

Do zadań burmistrza należy w szczególności:
1/ organizowanie pracy zarządu,
2/ kierowanie bieżącymi sprawami gminy,
3/ ogłaszanie budżetu gminy i sprawozdania z jego wykonania,
4/ wydawanie sekretarzowi gminy poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw gminy,
5/ przygotowywanie sprawozdań z działalności zarządu,
6/ wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
7/ wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych i w sprawach z zakresu administracji publicznej,
8/ podejmowanie czynności w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, należących do kompetencji zarządu; czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu,
9/ reprezentowanie gminy na zewnątrz: burmistrz jest reprezentantem gminy w organizacjach publicznoprawnych oraz spółkach, spółdzielniach i stowarzyszeniach gmin, o ile rada nie postanowi inaczej; burmistrz reprezentuje gminę podczas uroczystości państwowych i lokalnych,
10/ przygotowywanie wniosków i propozycji zarządu pod obrady rady.

§ 19

Burmistrz wykonuje zadania i czynności zastrzeżone dla niego w przepisach ogólnych.

ROZDZIAŁ IV
Zastępca burmistrza

§ 20

1. Zastępca burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez burmistrza zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami.
2. Zastępca sprawuje funkcje burmistrza w razie nieobecności burmistrza lub niemożności pełnienia przezeń obowiązków.

§ 21

Zadania zastępcy burmistrza zostały określone w statucie miasta i gminy oraz regulaminie organizacyjnym urzędu.

ROZDZIAŁ V
Członkowie zarządu

§ 22

Do członków zarządu należy w szczególności:

1/ udział w posiedzeniach zarządu,

2/ realizacja zadań wynikających z uchwał rady i zarządu,

3/ realizacja zadań powierzonych przez burmistrza, należących do jego właściwości,

4/ składanie oświadczeń woli w imieniu gminy na podstawie imiennych upoważnień zarządu,

5 podejmowanie działań związanych z tematami posiedzeń zarządu,

6/ przedkładanie radzie spraw wnoszonych przez zarząd.

§ 23

1. Członkowie zarządu mają obowiązek zachowania tajemnicy państwowej i służbowej, a także tajemnicy w sprawach głosowania.
2. Protokoły z posiedzenia zarządu stanowią dokumenty wewnętrzne zarządu i podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej lub osób upoważnionych przez radę. Radni mają prawo wglądu do protokołów z posiedzeń zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Zasady podpisywania pism i dokumentów

§ 24

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu miasta składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upowazniona przez Zarząd.
2. Zarząd może udzielić burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowego oświadczenia woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd gminy. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody zarządu gminy.

§ 25

Do ważności dokumentu, mocą którego gmina zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich potrzeba obok podpisu burmistrza, podpisu jednego upoważnionego członka zarządu. Dokument taki wymaga ponadto kontrasygnaty skarbnika gminy.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§ 26

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Zmian w regulaminie zarządu dokonuje się w trybie określonym dla uchwalania i zatwierdzania regulaminu.

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Wałbrzychu
Redakcja: Urząd Wojewódzki w Wałbrzychu, Wydział Organizacji i Nadzoru, Oddział Obsługi Prawnej
58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 4
Redaktor Naczelny: Zbigniew RUTECKI

Tłoczono z polecenia Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 27 czerwca 1996 r. w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu

---

ISNN-0239-8222 zlec. 222 z dnia – 27.06.96. 140 egz. Cena: 2,50 gr.